
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.548 de 2025	
Nombre completo del contratista: JESUS ALBERTO PRECIADO DE LA CRUZ	
Documento de identificación: CC 1130638706	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Servicios de atención integral a niños, niñas y adolescentes en Santiago de Cali", BP 26005412	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/feb/2025	Fecha terminación 30/abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$16.335.000).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 16.335.000	\$ 5.445.000	\$5.445.000	\$5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7963208061 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1322718419 Operador: SOI Fecha de Pago: 10 marzo de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: marzo de 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

Para el correspondiente período de aportes del mes de marzo de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 7963208061

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

En el marco del proyecto el contratista realizó las actividades que se describen a continuación:


1. Desarrollar estrategias de intervención, sensibilización y formación con énfasis en la promoción de los derechos en especial, en lo relacionado con el derecho a la participación, diligenciando oportunamente los formatos que soportan dicho proceso: Actas, listados de asistencia, informes de intervención.

- Desarrolló el taller de Cartografía Social en las comunas 16, 22 y Pance, cuyo objetivo fue, “Reconocer la importancia de la Cartografía Social, sus alcances en el marco de la investigación acción e intervención en lo social, para la transformación y el crecimiento de un territorio.” Los participantes entendieron la importancia de este tema en sus territorios.
- Desarrolló el taller de Taller Política Pública en las comunas 10, 11, 16, 19, 22 y Pance con el objetivo “Propiciar espacios de conocimiento y reflexión que le permita a los integrantes del Consejo Consultivo territorial acercarse a una política pública y su importancia en el marco social.” Este espacio permitió a los miembros del Consejos Consultivo Territorial conocer que es una política pública y su importancia.

2. Realizar gestiones de articulación con entidades o dependencias para fortalecer los procesos de intervención a los niños, niñas y adolescentes.

- Realizó Articulación en las IEO de las comunas 16 y 22, con el objetivo de continuar con la fase II del proceso de la mesa de participación de Niños, niñas y Adolescentes de Santiago de Cali. Siendo estas Instituciones grandes aliados para el Programa Familia y Niñez.
- Realizó Articulación con la secretaria de Participación Ciudadana para el acompañamiento en el primer encuentro del consejo consultivo Distrital de Niños, Niñas y Adolescentes y en el mes de Julio para generar el taller de “Control Social”

3. Realizar la caracterización de la población atendida a través de la aplicación del formato

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

DUB vigente, entregando de manera mensual, trimestral o cuando se le requiera informes consolidados de la gestión o información requerida que dé cuenta de los beneficiarios del proceso.

- Realizó la caracterización de las comunas 16, 22 y Pance. Arrojando datos importantes acerca de la participación de las niñas, género de los participantes y etnia. Con ello generar lecturas inclusivas en el territorio.

4. Participar de reuniones de equipo y otras convocadas por la Secretaría y apoyar mesas y comités donde se le delegue o convoque en representación de la Secretaría de Bienestar Social suministrando, cuando así se requiera la información que dé cuenta de la gestión del proceso.


- Participó en la reunión de equipo convocada por la líder del programa, en la cual se abordaron temas importantes para el desarrollo de las actividades en el territorio y las comunidades impactadas, teniendo como eje fundamental la prevención de las vulneraciones de Niños, Niñas y Adolescentes y el abordaje efectivo con las familias.

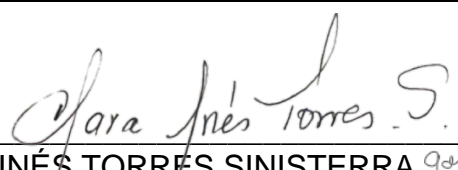
5. Participar de actividades realizadas en territorio, dirigidas a las familias vulnerables como el acompañamiento en jornadas, ferias y visitas de verificación de la situación de vulnerabilidad, realizando los informes que den cuenta de los resultados de dichas actividades.

- Participó en la feria de servicio en la vereda Montañitas, en la cual presentó a los asistentes la oferta Institucional del programa Familia y Niñez y desarrolló el taller “amor en Casa” cuyo objetivo es “Construir una casita simbólica utilizando diversos materiales que representen acciones de Amor y Cuidado, fomentando el trabajo en equipo y la reflexión entre los miembros de la familia sobre la importancia de crear un entorno seguro, amoroso y protector para los niños, niñas y adolescentes.” Esta actividad permitió reflexionar a los participantes sobre cómo están conviviendo en su casa.

6. Realizar visitas de seguimiento y verificación de la situación de los niños, niñas y adolescentes que han sido identificados en vulneración de derechos.

- Participó en la reunión virtual preparatoria orientada por el Ministerio del Trabajo para la realización de visitas de verificación de derechos con el equipo de familia y

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>niñez.</p> <p>7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.</p> <ul style="list-style-type: none"> Articuló con la cívica de la Policía de Terrón Colorado la Instalación de un Consejo Consultivo de Niños, Niñas y Adolescentes en el corregimiento de Montebello, Socializó los Contactos con los enlaces del equipo de Familia y Prevención para realizar la articulación pertinente. <p>8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.</p> <ul style="list-style-type: none"> Entregó de manera física la carpeta con los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro, dejándolos a buen recaudo por la persona encargada de su recepción y posterior archivo.
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A</p> <p>Constancia de Paz y Salvo: N/A</p> <p>Observaciones al informe técnico: N/A</p>
<p>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p> <p>NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.</p>
<p>7. FIRMAS RESPONSABLES</p>
<p style="text-align: center;">  <hr/> CLARA INÉS TORRES SINISTERRA Nombre y firma del Supervisor </p>
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 DE MARZO DE 2025</p>